

# V.19.1 System-Update



## System Update

### Release Juli 2019

#### System-Update V.19.1

In der neuen Version von heroes e-recruiting 19.1 stellen wir Ihnen eine Reihe neuer Funktionen zur Verfügung, über die wir Sie nachfolgend gerne informieren möchten. Selbstverständlich stehen wir Ihnen bei aufkommenden Fragen gerne zur Verfügung.

- Release Juli 2019
- STANDARD FUNKTIONEN
- OPTIONALE FUNKTIONEN
  - Dashboard - Zusätzlicher Filter für »Bewerbungen beim Fachbereich«
  - Kandidaten-Shortlist - Status des Kandidaten
  - Integration der Anrede »Divers«
  - Modul »Karriereseite« - Neuer Bereich »Weitere Informationen«
  - Modul »Jobboard«: Neue Möglichkeiten der Farbeinstellungen



Für weitere Informationen können Sie das Icon anklicken, um auf die entsprechende Seite weitergeleitet zu werden.



Kennzeichnet besondere Funktionen und Module.

## STANDARD FUNKTIONEN

## OPTIONALE FUNKTIONEN

### Dashboard - Zusätzlicher Filter für »Bewerbungen beim Fachbereich«



Innerhalb der Liste „Bewerbungen beim Fachbereich“ wurde der Filter „Ansprechpartner“ hinzugefügt.




The screenshot shows a dashboard titled "Bewerbungen beim Fachbereich". It features a "Weiterleitungen" section with radio buttons for "alle", "aktiv", and "offen". Below this is a new "Ansprechpartner" filter, represented by a dropdown menu. A green arrow points to this dropdown menu.

## Kandidaten-Shortlist - Status des Kandidaten



Auf der Kandidaten-Karte wurde der aktuelle Status des Kandidaten ergänzt.

→ Alle → Offen → Angestellt → Abgelehnt → **Shortlist**

1. Wahl	2. Wahl	3. Wahl
 <p><b>Frau Bertha Benz</b> 14.06.2016 bertha. @email.uk Freigegeben (Kandidat)</p>	 <p><b>Frau Josephine Peary</b> 14.06.2016 josephine.peary@email.de Eingeladen (P)</p>	 <p><b>Herr Heinrich Barkhausen</b> 14.06.2016 heinrich.barkhau Angenommen (/)</p>
<p>Im Textfeld Kommentar, können Anmerkungen, Informationen zum Bewerber eingegeben werden. Dieser Kommentar ist für alle User sichtbar.</p>	<p>Im Textfeld Kommentar, können Anmerkungen, Informationen zum Bewerber eingegeben werden. Dieser Kommentar ist für alle User sichtbar.</p>	<p>Im Textfeld Kommentar, können Anmerkungen, Informationen zum Bewerber eingegeben werden. Dieser Kommentar ist für alle User sichtbar.</p>
<p><b>Bewertung</b></p> <p>100 %</p> <p>★★★★★</p> <p>A B C</p>	<p><b>Bewertung</b></p> <p>100 %</p> <p>★★★★★</p> <p>A B C</p>	<p><b>Bewertung</b></p> <p>100 %</p> <p>★★★★★</p> <p>A B C</p>
<p><b>Fragen zur Stelle</b></p> <p>Jahre Berufserfahrung</p> <p>25</p>	<p><b>Fragen zur Stelle</b></p> <p>Jahre Berufserfahrung</p> <p>20</p>	<p><b>Fragen zur Stelle</b></p> <p>Jahre Berufserfahrung</p> <p>15</p>
<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Bei Interesse an der Nutzung der "Shortlist" kontaktieren Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner. Gerne aktivieren wir die Funktion in Ihrem System.



## Integration der Anrede »Divers«

Sie haben ab sofort die Möglichkeit ihr Recruiting-System mit der Option für die Anrede "divers" (3. Geschlecht) zu verwenden. So können Sie die Auswahl "divers" für Kandidaten bieten. Die System-Korrespondenz passt sich entsprechend automatisch an.

**heroes** e-recruiting

Deutsch ▾

### Abteilungsleiter Finanzbuchhaltung (m/w)

Wenn Sie schon einen Zugang zu unserem Kandidatenmanagementsystem erstellt haben, können Sie sich über den folgenden Link anmelden, um sich auf diese Stelle zu bewerben. Bewerbung für registrierte Benutzer

Um sich auf diese Position zu bewerben, füllen Sie bitte das untenstehende Formular aus. Wenn Sie Ihre Bewerbung versendet haben, erhalten Sie neben einer Eingangsbestätigung auch die Zugangsdaten zu unserem Kandidatenmanagementsystem.

Bewerben mit CV

LinkedIn  Profildaten laden

#### Persönliche Angaben

E-Mail (Pflichtfeld)



E-Mail wiederholen (Pflichtfeld)



Anrede

Fraue  
v  
Herr  
Divers  
Keine Angabe



Titel



Name (Pflichtfeld)



Telefon (Pflichtfeld)



#### Weitere Angaben

Jahre Führungserfahrung (Pflichtfeld)

Bei Interesse kontaktieren Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner.

