

Dashboard

Dashboard

Im Dashboard des Personalmanagers werden offene Aufgaben wie zum Beispiel Wiedervorlagen, Termine und offene Bewerbungen angezeigt. Von dort gelangt man mit wenigen Klicks zum jeweiligen Kandidaten oder zur Stelle.

- Dashboard
 - Dashboard Übersicht
 - Administration des Dashboards
 - Anzeigen von Tabellen
 - Administration der einzelnen Tabellen
 - Quick-Info
 - Filtermöglichkeiten für das Dashboard
 - Dashboard Kalender
 - Wiedervorlagen
 - Filterfunktion
 - Übersicht Termine
 - Offene Bewerbungen
 - Filterfunktion
 - E-Mail-Bewerbungen auswählen
 - Initiativbewerbungen
 - Filterfunktion
 - Bewerbungen beim Fachbereich
 - Filterfunktionen
 - Stellen
 - Stellen Aufgaben
-

Dashboard Übersicht

Im Dashboard können

- Terminkalender
- Termine (optionales Feature: Terminplaner)
- Wiedervorlagen
- Initiativbewerbungen (optionales Feature: Onlineformular - Initiativbewerbung und Messeformular)
- Offene Bewerbungen
- E-Mailbewerbungen (optionales Feature: Import von E-Mailbewerbungen)
- Stellen
- Stellenaufgaben
- Bewerbungen beim Fachbereich

angezeigt werden.

Hinweis:

Je nach Lizenzmodell und/oder individuellen Anpassungen kann der Aufbau des Dashboards und die angezeigten Inhalte abweichen.

The screenshot displays a recruitment dashboard with the following sections:

- Aufgabentesten:** Summary statistics showing 10 NEU, 66 OFFER, 1 EMAIL, and 17 FACHBEREICH. Includes a calendar for May 2020 and a list of tasks with columns for Typ, Status, Start, and Ende.
- Wiedervorlagen:** Section for recurring tasks, currently showing none.
- Termine:** List of events with columns for Thema, Typ, and Details. Includes dates like 01.07.2016 and 16.08.2016.
- Terminplaner:** Calendar view for the week of 01.07.2016 to 07.07.2016.
- Offene Bewerbungen:** List of open applications with columns for Eingangsdatum, Kandidat, Stelle, Einsatzort, and Kategorie.
- E-Mail-Bewerbungen:** Section for email-based applications, showing a list with columns for Datum, Von, and Betreff.
- Anmeldefristen:** Section for application deadlines, showing a list with columns for Bewerbungsnummer, Kandidat, Stelle, Kategorie, Fachbereich, Checkliste, Frist, and Status.
- Initiativbewerbungen:** Section for direct applications, showing a list with columns for Kandidat and Status.

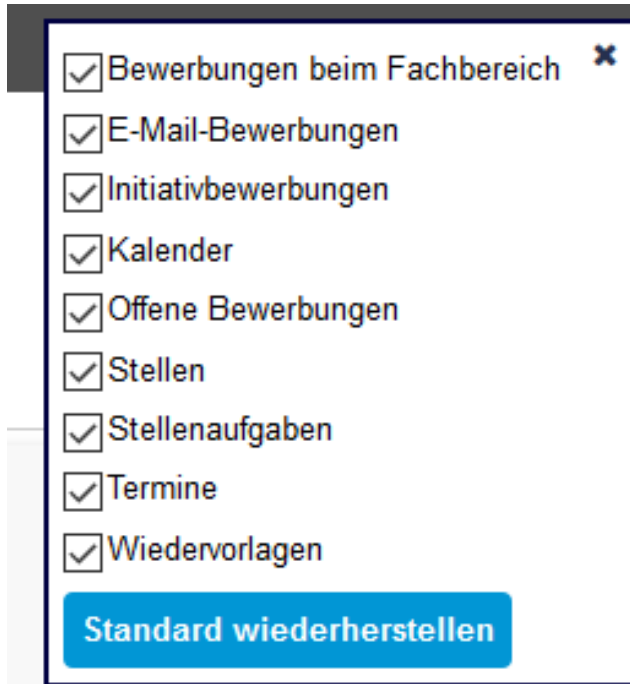
Administration des Dashboards

Anzeigen von Tabellen

Durch Klicken auf das **Zahnrad Icon** in der rechten oberen Ecke des Dashboards gelangt man zu der möglichen Tabellenauswahl.

Durch Setzen der jeweiligen Checkbox wird die ausgewählte Tabelle im Dashboard angezeigt.

Entfernt man den Haken, wird auch die Tabelle im Dashboard entfernt.



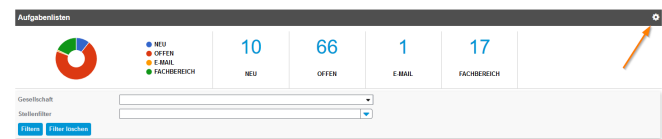
The screenshot shows a modal window for selecting tables. It contains a list of items, each with a checked checkbox and a close button (X) in the top right corner. The items are:

- Bewerbungen beim Fachbereich
- E-Mail-Bewerbungen
- Initiativbewerbungen
- Kalender
- Offene Bewerbungen
- Stellen
- Stellenaufgaben
- Termine
- Wiedervorlagen

At the bottom of the modal is a blue button labeled "Standard wiederherstellen".

Hinweis:

Auch hier kann je nach Lizenzmodell und/oder individuellen Anpassungen die Auswahl unterschiedlich sein.

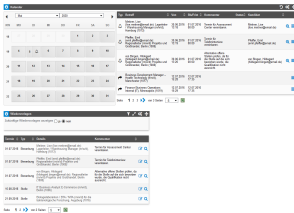


The screenshot shows the top part of a dashboard titled "Aufgabenlisten". It features a donut chart on the left and four summary cards on the right:

- NEU: 10
- OFFEN: 66
- E-MAIL: 1
- FACHBEREICH: 17

Below the cards is a search bar for "Geschäft" and "Stellenfilter". At the bottom left of the header area are two buttons: "Filtern" and "Filter löschen".

Administration der einzelnen Tabellen

	<p>Filter Icon: Das Icon blendet den Filter zur dazugehörigen Tabelle ein und aus.</p>
	<p>Pfeil Icon: Mit diesem Icon lassen sich Tabellen minimieren, so dass zwei Tabellen nebeneinander dargestellt werden können.</p> <p>Beispiel:</p> 
	<p>Zahnrad Icon: Über dieses Icon lassen sich die Spalten der jeweiligen Tabelle administrieren. Es lassen sich mögliche Spalten ein- oder ausblenden.</p>
	<p>Kreuz Icon: Klickt man auf dieses Icon mit gedrückter Mouse-Taste, kann man die Reihenfolge der Tabellen ändern. Die Tabellen lassen sich einfach verschieben.</p>
	<p>Blauer Pfeil: Klickt man auf den blauen Pfeil neben der Überschrift der Tabelle, kann man die Tabelle ein- und wieder aufklappen.</p>

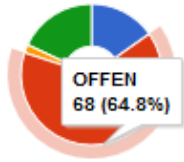


Engagement	Kandidat	Stelle	Einsetzort	Kandidat	Kategorie	Status	Feedback Fachbereich	Checkliste
11.03.2020 11:47	1090	Elektroniker/in für Gerät und Systeme	München	Hertz, Henrich (1300)		Engagement		
20.04.2020 16:31	1015	Assistenz in der Verwaltung (WV/d)	Leipzig	Hertze, Tobi (thertze@bonos.eu)		Engagement		
03.04.2020 16:06	1109	Intensiv-Laufäden 3	München	Bunnen, Robert (1109)	A	Engagement		
03.04.2020 13:27	1107	Intensiv-Laufäden 2	München	Bunnen, Robert (1109)	A	Engagement		
03.04.2020 13:26	1107	Intensiv-Laufäden 2	München	von Siemens, Werner (werner.von.siemens@erstal.de)	C	Engagement		

Quick-Info

Im Dashboard an oberster Stelle erhält der Personalmanager auf einen Blick eine Zusammenfassung seiner aktuellen Bewerbungen.

Im Kreisdiagramm werden die einzelnen Kategorien prozentual dargestellt. Per Mouse-over wird die Anzahl der Bewerbungen und der prozentuale Anteil der jeweiligen Kategorie angezeigt.



Nebenstehend zusammengefasst erhält man einen Überblick über die Anzahl der

- neuen Bewerbungen (rotes Neu-Kennzeichen) in der Liste **Offene Bewerbungen**.
- offenen Bewerbungen. Hier handelt es sich um die Summe aller Bewerbungen, die sich in der Liste **Offene Bewerbungen** befinden.
- E-Mailbewerbungen, die sich in der Liste **E-Mail Bewerbungen auswählen** befinden.
- Bewerbungen, die aktuell an den **Fachbereich weitergeleitet** wurden.



NEU
OFFEN
E-MAIL
FACHBEREICH

10
NEU

66
OFFEN

1
E-MAIL

17
FACHBEREICH

Filtermöglichkeiten für das Dashboard

Durch Setzen eines Filters bei **Gesellschaft** oder beim **Stellenfilter** wird das Dashboard nach der entsprechenden Eingabe gefiltert.

Der gesetzte Filter kann durch den Button **Filter löschen** wieder entfernt werden.

Gesellschaft:

Stellenfilter:

[Filter](#) [Filter löschen](#)

Dashboard Kalender

Im Dashboard Kalender werden alle **Termine, Wiedervorlagen** und **Weiterleitungen** angezeigt.

Durch Klick auf das jeweilige Datum erhält man nebenstehend alle anstehenden Termine für den ausgewählten Tag.

	Wiedervorlage: Die Glocke kennzeichnet gesetzte Wiedervorlagen.
	Termin: Der Kalender kennzeichnet einen Termin, der zu einer Bewerbung erstellt wurde.
	Weiterleitung: ...Beschreibung folgt...

Typ	Betreff	Typ	Termin	Kommentar	Status	Kandidat
...	Meinster, Lisa (lisa.meinster@metra.de) Lagerleiter / Warehouse-Manager (m/w/d) Hamburg (107)	...	30.05.2016 01:07:2016	...	Termin für Assessment Center vorbereiten	Meinster, Lisa (lisa.meinster@metra.de)
...	Pfeifer, End (end.pfeifer@metra.de) Regionalleiter (m/w/d) Logistik und Logistikcenter, Berlin (100)	...	30.05.2016 01:07:2016	...	Termin für Selbstinterview vorbereiten	Pfeifer, End (end.pfeifer@metra.de)
...	von Birgitte Hildengart (hildengart@metra.de) Regionalleiter (m/w/d) Logistik und Logistikcenter, Berlin (100)	...	31.05.2016 01:07:2016	...	Alternativus offen. Bitte prüfen, ob für die Stelle auf die sich bewerben wurde, die Qualifikation nicht ausreicht.	von Birgitte Hildengart (hildengart@metra.de)
...	Business Development Manager - Health Technology (m/w/d) München (101)	...	12.01.2016 12:07:2016
...	Finanz Business Operations Internal (F), München (101)	...	12.01.2016 12:07:2016

Wiedervorlagen

In dieser Tabelle werden alle offenen **Wiedervorlagen** aufgelistet, bis diese abgeschlossen werden. Durch den jeweiligen **Typ** kann man erkennen, ob es sich um eine Wiedervorlage zur Bewerbung oder zur Stelle handelt.

Das **Kommentar** zeigt, was der Grund für die Wiedervorlage war.

Über das **Excel-Icon** können die Daten als Excel-Tabelle exportiert werden.

Filterfunktion

Über den Filter **Zukünftige Wiedervorlagen anzeigen** kann gesteuert werden, ob in der Liste nur die fälligen Wiedervorlagen (Filter = nein) oder alle Wiedervorlagen inklusive der zukünftigen Wiedervorlagen (Filter = ja) angezeigt werden.

Termin	Typ	Details	Kommentar
01.07.2016	Bewerbung	Melior, Lisa (lisa.melior@email.de) Lagerleiter / Warehouse Manager (m/w/d), Hamburg (1013)	Termin für Assessment Center vereinbaren.
01.07.2016	Bewerbung	Pheltes, Emil (emil.pheltes@email.de) Regenerateur (m/w/d) Projekte und Großhandel, Berlin (1000)	Termin für Telefoninterview vereinbaren.
01.07.2016	Bewerbung	van-Blijzen, Hildegard (hildegard.vanblijzen@email.de) Regenerateur (m/w/d) Projekte und Großhandel, Berlin (1000)	Alternativ offene Stellen prüfen, da für die Stelle auf die sich bewerben wurde, die Qualifikation nicht erreicht.
15.08.2016	Stelle	IT Business Analyst E-Commerce (m/w/d), Berlin (1000)	
21.09.2016	Stelle	Biologieassistenten / BTA / BTA (m/w/d) für die bakteriologische Forschung, Augsburg (8106)	

Übersicht Termine

In der **Übersicht Termine** werden anstehende Termine angezeigt. Diese Tabelle wird angezeigt, wenn das Modul **Terminplaner** verwendet wird.

Neben der Kurzinfo zum Termin und Kandidaten kann man sich die Terminansicht aufrufen.

Terminansicht
✕

Von (DD.MM.YYYY/HH:mm)	11.03.2020 14:00
Bis (DD.MM.YYYY/HH:mm)	11.03.2020 15:00
Kandidat	Kern, Maria
Bewerbung	Abteilungsleiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)
Betreff	Vorstellungsgespräch
Ort	
Text	
Zugeordnete Teilnehmer	---

Abbrechen

Ebenso gelangt man zu der Stellenansicht. Dort werden alle Termine zu dieser Stelle angezeigt.

1017 - Business Development Manager – Health Technology (f/m/d)

Terminansicht

Termin	Kandidat	Von	Bis	Ort	Terminstatus	Rückmeldung
Vorstellungsgespräch	Dornhagen, Henrich (henrich.dornhagen@email.de)	12.05.2020 14:00	12.05.2020 15:00		Ergebnis	

Offene Bewerbungen

Termin	Kandidat	Stelle	Von	Bis	Ort	Terminstatus	Rückmeldung
Vorstellungsgespräch	Dornhagen, Henrich (henrich.dornhagen@email.de)	Business Development Manager – Health Technology (f/m/d)	12.05.2020 14:00	12.05.2020 15:00		Ergebnis	

In der Liste der **offenen Bewerbungen** werden neu eingegangene Bewerbungen und Bewerbungen, bei denen der Personalmanager eine Aufgabe hat, angezeigt.

Neben allen relevanten Daten zur Bewerbung, werden hier auch das Feedback des Fachbereichs und der zuletzt bearbeitete Checklistenpunkt angezeigt.

Über das X-Icon kann die Aufgabe aus dem Dashboard entfernt werden.

Filterfunktion

Über den Filter **Interner Kandidat** können nur interne, nur externe oder alle Kandidaten angezeigt werden.

Die jeweilige Kategorisierung erfolgt über das **Intern-Icon** im **Kandidatenprofil**.

Eingegangen	Kandidat	Einstellung	Kategorie	Status	Feedback Fachbereich	Checkliste
11.06.2020 11:47	1090	Elektroniker-in für Gerät und Systeme	München	Hertz, Henrich (1390)		
20.04.2020 16:31	1015	Assistenz in der Verwaltung (m/w/d)	Leipzig	Hertze, Test (Hertze@herze.eu)	Eingegangen	
03.04.2020 16:06	1109	Intensiv-Lettchen 1	München	Bussen, Robert (1109)	A	Eingegangen
03.04.2020 13:27	1107	Intensiv-Lettchen 2	München	Bussen, Robert (1107)	A	Eingegangen
03.04.2020 13:26	1107	Intensiv-Lettchen 2	München	von Siemens, Werner (werner.von.siemens@email.de)	C	Eingegangen

E-Mail-Bewerbungen auswählen

In der Liste **E-Mail-Bewerbungen auswählen** werden die Bewerbungen angezeigt, die per E-Mail importiert wurden. Die genaue Prozessbeschreibung der optionalen Funktion ist hier dokumentiert: [Import von E-Mailbewerbungen](#).

Datum	Von	Betreff
29.01.2018 10:05	wernig@herze.eu	Bewerbung von Christian Eberlein

Initiativbewerbungen

In der Liste **Initiativbewerbungen** werden die Bewerbungen angezeigt, die über das [Initiativbewerbungsformular](#) (optional) eingegangen sind. Hier gibt es keinen Bezug zu einer Stelle.

Filterfunktion

Über den Filter **Alle anzeigen** kann gesteuert werden, welche Initiativbewerbungen angezeigt werden sollen:

- Filter = ja: Es werden die Initiativbewerbungen angezeigt, die bereits gesichtet wurden.
- Filter = nein: Hier werden alle neuen Initiativbewerbungen angezeigt.

Eingegangen	Kandidat	Status
06.07.2016 15:08	Hachis, Erik (erik.hachis@email.de)	Eingegangen
06.07.2016 15:07	Michels, Hartwig (hartwig.michels@email.de)	Eingegangen
06.07.2016 14:57	Sporow, Hedra (hedra.sporow@email.de)	Eingegangen

Bewerbungen beim Fachbereich

In der Liste **Bewerbungen beim Fachbereich** werden alle Kandidaten/Bewerbungen gelistet, die an den Fachbereich weitergeleitet wurden.

Filterfunktionen

Durch den Filter **Weiterleitungen** kann die Liste folgendermaßen gefiltert werden:

- **alle:** In der Liste werden alle Weiterleitungen, inklusive abgeschlossener Weiterleitungen, an den Fachbereich angezeigt,
- **aktiv:** Es werden die Weiterleitungen angezeigt, die aktiv in Bearbeitung sind, aber noch nicht den Status abgeschlossen haben.
- **offen:** Die Auswahl "offen" filtert die Liste nach den Weiterleitungen, die vom Fachbereich noch nicht bearbeitet wurden.

Beim Filter **Ansprechpartner** kann nach dem Fachbereich gefiltert werden, an den Bewerbungen weitergeleitet wurden.

Weitergeleitet	Kennziffer	Stelle	Kandidat	Kategorie	Fachbereich	Checkliste	Frst	Status	Kommentar	Abg.
15.06.2016 14:03	1019	Finance Business Operations Internal (IT)	Guenter, Johannes (guenter.guenter@bunat.de)	A	User 4, Löwenlager (Fachbereich)		31.07.2016	Wartungstat FBS	nein	Q X
15.06.2016 14:04	1017	Business Development Manager - Health Technology (Invt)	Koch, Robert (robert.koch@bunat.de)	B	User 4, Löwenlager (Fachbereich)		31.07.2016	Wartungstat FBS	nein	Q X
27.09.2019 15:14	1003	Reporting Operative (Invt)	Abesser, Tanya (anya.abesser@mail.ch)	A	User 2, Fachbereich (Fachbereich)	Assessment Center durchgeführt - geneigt	28.09.2019	Angenommen FBS	nein	Q X
15.06.2016 14:05	1001	Geschäftsführer (Invt)	Mastel, Johannes (johannes.mastel@bunat.de)	A	User 3, Fachbereich (Fachbereich)			Wartungstat FBS	nein	Q X
15.06.2016 14:08	1011	Chiefact Radiologie (Invt)	Damm, Gertold (gertold.damm@bunat.de)	B	User 2, Fachbereich (Fachbereich)			Wartungstat FBS	nein	Q X

Stellen

Rekrutiert am	Kennziffer	Position	Eintrittstz	Status	Neu	Gesamt
01.04.2020 19:48	1001	Geschäftsführer (Invt) Sondermaschinenbau	München	verfügbare	0	4
12.06.2019 16:40	1002	Leitender Ingenieur (Invt) Maschinenbau	Jena	verfügbare	0	0
12.06.2019 16:45	1004	Schweizer (Invt)	Jena	verfügbare	0	1
24.04.2020 12:52	1005	Call Center Agent (Invt)	München	In Bearbeitung	0	1
12.06.2019 16:38	1006	IT Business Analyst E-Commerce (Invt)	Berlin	verfügbare	0	2

Stellen Aufgaben

Kennziffer	Stelle	Typ	Kommentar	Frst	Eingangsdatum	Bewerber
1017	Business Development Manager - Health Technology (Invt)	Wahlprüfung Stelle an Dienstleister 1		12.07.2016	12.07.2016 16:28	Steffig, Kim (dienstleister2)
1019	Finance Business Operations Internal (IT)	Wahlprüfung Stelle an Dienstleister 1		12.07.2016	12.07.2016 16:29	Steffig, Kim (dienstleister2)
1011	Chiefact Radiologie (Invt)	Wahlprüfung Stelle an Dienstleister 1		12.07.2016	16:30	dienstleister, Personal (Dienstleister)
1017	Business Development Manager - Health Technology (Invt)	Wahlprüfung Stelle an Dienstleister 1		12.07.2016	16:31	dienstleister, Personal (Dienstleister)
1008	Regionalleiter (Invt) Projekte und Großkunden	Wahlprüfung Stelle an Dienstleister 1		12.07.2016	14:51	dienstleister, Personal (Dienstleister)